



**TC.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi**

---

**ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ**  
**ÇALIŞMA TALİMATI**

Döküman No : 05.04.TL.33  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi : 01/07/2016  
Revizyon Tarihi : .../.../20...  
Revizyon Sayısı : 00  
Sayfa No : 1 / 1  
Kurum/Birim Kodu: 24301423

### 1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, özel güvenlik görevlisi çalışmalarının en iyi şekilde yürütülebilmesi için gerekli kural ve yöntemleri belirlemektir.

### 2. KAPSAM

Bu talimat okul/kurum/birim bünyesinde görevlendirilen özel güvenlik görevlilerinin ve okul güvenliği hizmetlerinden sorumlu tüm çalışanları kapsar.

### 3. DAYANAK

Bu talimat 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bağlı yönetmelik ve tebliğlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### 4. UYGULAMA

- 1) Görev yaptıkları okulda okul kolluk görevlisi varsa koordineli olarak çalışacak, okul kolluk görevlisi yoksa okuldan sorumlu güvenli eğitim koordinasyon görevlisi ile okul güvenliği konularında sürekli irtibat halinde bulunacaktır.
- 2) Okul içinde meydana gelen olaylara karşı öncelikle kendi can güvenliğini sağlayacak şekilde müdahale edecek, kolluk ile irtibata geçerek, ilgili ekip olay yerine gelene kadar olayla ilgi not alıp, olaya karışan şahıslar, olayın konusu, siyasi bir yönünün bulunup bulunmadığı, kaç kişi oldukları vb. konuları tespit ederek gelen ekibe bildirecektir.
- 3) Okulda turnike, x-ray, metal dedektör, kamera vb. güvenlik cihazlarının bulunması halinde sağlam ve çalışır vaziyette olacak şekilde kontrolünü sağlayacaktır.
- 4) Okulda yeterli sayıda özel güvenlik görevlisi bulunması halinde okul çevresini kameralı güvenlik sistemiyle takip ederek, suç teşkil eden görüntülerin muhafaza edilmesi ve okul müdürünün koordinesinde ilgili kolluk birimlerine teslim edilmesini sağlayacaktır.
- 5) Okul ve çevresinde öğrenci sağlığını tehdit eden maddelerin satılıp satılmadığı konusunda duyarlı olacak, maddelerin tespiti halinde okul yönetimine; genel kolluk ve belediye zabıtasına bilgi verilmesi için bildirimde bulunacaktır.
- 6) Okulda oluşabilecek olaylara karşı hazırlıklı olacak, okul kolluk görevlisi ya da okul içinde kurulan müdahale birimleri varsa birlikte hareket edecektir.
- 7) Okul çevresinde ve öğrencilere yönelik olarak tespit ettikleri her türlü suç ve suçlularla ilgili konuları, geciktirmeksizin rapor haline getirerek gerekli işlemlerin yapılması için okul yönetimine ileterek, okul yönetimince okul kolluk görevlisi /güvenli eğitim koordinasyon görevlisi ile paylaşımında bulunulmasını sağlayacaktır.
- 8) Yangın söndürme alet, cihaz vasıtaları ile yangın musluklarının yerini ve nasıl kullanacağını ayrıca, elektrik, sigorta, havagazı ana musluğu, su ana vanasının bulunduğu mahallerin yerlerini öğrenerek sürekli kontrolünü sağlayacaktır.
- 9) Her zaman görev tanımına uygun hareket edecek, giysilerini temiz ve ütülü bulunduracaktır.
- 10)Güvenlik görevlileri; bürolarda, kantinde, merdivenlerde, yemekhane vb. yerlerde oturmayacaktır. okulda öğrencilere olumsuz örnek teşkil etmeyecek şekilde davranışlarda bulunacaktır.
- 11) Okulun zaman çizelgesine uymak, özellikle giriş ve çıkış saatlerinde mutlaka görev yerinde bulunmak,
- 12)Görevlerini yerine getirirken nezaket kuralları içerisinde hareket edecek gerek okul çalışanları ve öğrenciler ile ziyaretçilerle gereksiz tartışmaya girmeyecektir. Herhangi bir olumsuzlukta nöbetçi müdür yardımcısına durumu derhal bildirecektir.
- 13)Velisi olmaksızın ya da izinsiz okul bahçesinden dışarı çıkmaya çalışan öğrencileri nöbetçi öğretmene ya da nöbetçi müdür yardımcısına ivedilikle bildirecektir.
- 14)Okulca gerçekleştirilen; sosyal ve sportif etkinliklerde güvenlikten sorumlu olacaktır.
- 15)Güvenlik görevlisi, görevi sırasında gördüğü, keşfettiği veya kuşkulandığı bütün olayları (örneğin; Bir cam kırılması, anahtarın kaybolması, bir lambanın yanmaması, kopuk bir elektrik teli, gaz sızıntısı vb.) yazılı olarak olay rapor formuna kaydedecektir. Kendilerine verilen talimatlar ve eğitim sürecinde verilen bilgiler doğrultusunda hareket ederek, vakit geçirmeden nöbetçi öğretmene ya da nöbetçi müdür yardımcısına bildirilecektir.
- 16)Yemek saati vb gibi zorunlu durumlarda görev yerine başka personel bırakılmadan görev yerini terk etmeyecektir.
- 17)Seyyar satıcıların okulun önlerinde, korkuluk veya çevre duvarı kenarlarında bulunmalarını, satış yapmaları durumunu okul nöbetçi müdür yardımcısına bildirimde bulunacaktır.
- 18)Öğrenci ve ziyaretçilere ait herhangi bir malzeme veya ekipman güvenlik kulübesinde muhafaza edilmeyecek, kesinlikle emanet alınmayacaktır.
- 19)İş güvenliği talimat ve tedbirlerine uymak, kendisine teslim edilen donanımı doğru kullanmak ve korumak.
- 20)Bina giriş ve çıkışlar “**Ziyaretçi Kayıt Defteri**” ile sürekli takip ve kontrol edilecektir. Kuruma gelen ziyaretçiler, ziyaretçi özel defterine kayıtları yapıldıktan sonra kiminle ve hangi birim ile görüşecekleri konusu tespit edilecek, görevli ilgili şahıs veya birim ile görüşecek, ziyaretçilerinin olduğunu söyleyecek, görüşme talebi kabul edilirse, müracaat sahibi **misafir giriş kartı** verilerek içeri alınacaktır.
- 21)Bunların dışında okul idaresinin görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapar. **Okul müdürlüğü gerektiğinde Koruma ve Güvenlik Talimatında değişiklik yapabilir.**